



## Izmjena natječajne dokumentacije

### **Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama***

**Broj poziva: UP.03.2.1.01.**

U otvorenom pozivu na dostavu projektnih prijedloga *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama*, u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" – 2014.-2020., prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.1. Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju*, objavljenom 13. srpnja 2015. na mrežnoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1164>, izmjene se odnose na sljedeće natječajne dokumente i točke unutar tih dokumenata:

#### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Točka 4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Točka 4.4.1. Prihvatljivi troškovi

Točka 4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

Točka 5. Postupak prijave

Točka 6.1 Administrativna provjera

Točka 6.2. Procjena kvalitete

#### **SAŽETAK POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Točka 7. Prihvatljive aktivnosti

#### **OBRAZAC 2 – IZJAVA PRIJAVITELJA**

1. **Tekst točke:**

**4.3.3. Prihvatljive aktivnosti**

(...)

**Element 1** *Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama i program uvođenja u rad*

„Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca provedbe projekta...”

mijenja se i glasi:

**4.3.3. Prihvatljive aktivnosti**

(...)

**Element 1** *Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama i program uvođenja u rad*

„Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca **od selekcije pojedinog pomoćnika u nastavi...**”

2. **Tekst točke**

**4.3.3. Prihvatljive aktivnosti**

(...)

**Referenca br. 13**

*Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju ili kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije.*

mijenja se i glasi:

**4.3.3. Prihvatljive aktivnosti**

(...)

**Referenca br. 13**

*Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 4.3.3. mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih*

---

*specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.*

### 3. Tekst točke:

#### 4.4.1. Prihvatljivi troškovi

(...)

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja, odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 149/14), pravila informiranja javnosti i vidljivost itd.).

mijenja se i glasi:

#### 4.4.1. Prihvatljivi troškovi

(...)

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja, odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (za vrijeme trajanja projekta),
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13, 13/14) **ili postupaka nabave sukladno Prilogu 4 - Postupci nabave za pravne i fizičke osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi**, Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 149/14), pravila informiranja javnosti i vidljivost itd.).

### 4. Tekst točke:

#### 4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

(...)

#### 2. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika

- *Plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće (prema udjelu radnog vremena koji će djelatnik provesti na poslovima selekcije)*

- 
- *Putni troškovi djelatnika partnerskih ustanova ukoliko isti sudjeluju u provedbi selekcijskog postupka*

### **3. Troškovi vanjskih usluga**

*Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:*

- *usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za provedbu aktivnosti (npr. troškovi oglasa za aktivnosti selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju)*
- *ugostiteljske usluge (osvježenje) pri provedbi aktivnosti selekcije i edukacije osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike.*

**mijenja se i glasi:**

#### **4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga (...)**

##### **2. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika / na provedbi programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi**

- **Plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće (prema udjelu radnog vremena koji će djelatnik provesti na poslovima selekcije/**provedbe programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi**)**
- *Putni troškovi djelatnika partnerskih ustanova ukoliko isti sudjeluju u provedbi selekcijskog postupka*

##### **3. Troškovi vanjskih usluga**

*Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:*

- *usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi*
- **materijalni troškovi i troškovi vanjskih usluga koji su potrebni za provedbu aktivnosti postupka selekcije kandidata** (npr. troškovi oglasa za aktivnosti selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju)
- *ugostiteljske usluge (osvježenje) pri provedbi aktivnosti selekcije i edukacije osoba za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike.*

## 5. Tekst točke:

### 5. Postupak prijave

(...)

*Prijava je potpuna ako sadrži:*

4. Popunjeni obrazac popisa učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika (obrazac 4).

**mijenja se i glasi:**

### 5. Postupak prijave

(...)

*Prijava je potpuna ako sadrži:*

4. Popunjeni obrazac popisa učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika (obrazac 4) – **dostavljen u elektroničkoj verziji i u istovjetnoj papirnoj verziji u A3 formatu – potpisan i pečatom ovjeren od strane prijavitelja.**

## 6. Tekst točke:

### 6.1. Administrativna provjera

(...)

*Točke 7. i 8. u tablici administrativnih kriterija:*

7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj i partneri

8. Izjavu iz obrasca 3. potpisao je prijavitelj i partneri

**mijenja se i glasi:**

### 6.1. Administrativna provjera

(...)

*Točke 7. i 8. u tablici administrativnih kriterija:*

7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj

8. Izjavu iz obrasca 3. potpisao/li je/su partner/i

## 7. Tekst točke:

### 6.2 Procjena kvalitete

(...)

*Bodovanje – tablica*

*Uvjet za prolaz: Na kriteriju 2.2. minimalno 4 boda*

(...)

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova za prolaz uz postavljene posebne uvjete za kriterije 2.2., 3.1., 4.1. i 4.2. neće biti uzeti u daljnje razmatranje

(...)

Tekst u tablici bodovanja pod pod-kriterijem 1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta:

1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta				
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na generalnoj razini</b> (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini županije), kao i <b>na razini zajedničkih potreba</b> odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci).	5			<i>Svrha i opravdanost projekta</i>
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na razini zajedničkih potreba</b> odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci).	4			
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na generalnoj razini</b> (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini županije bez analize potreba na razini odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu).	3	2	10	
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta, no <b>nije potkrepljen odgovarajućim podacima</b>	2			
U projektnoj prijavi samo je naznačen problem koji se želi riješiti ili problem nije niti naveden.	1			

**mijenja se i glasi:**

## 6.2 Procjena kvalitete

(...)

Bodovanje – tablica

Uvjet za prolaz: Na kriteriju 2.2. minimalno **2 boda**

(...)

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 60 bodova za prolaz uz postavljene posebne uvjete za kriterije 2.2., 3.1., 4.1. i 4.3. neće biti uzeti u daljnje razmatranje

(...)

Tekst u tablici bodovanja pod pod-kriterijem 1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta:

1.1. Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta				
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na generalnoj razini</b> (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini <b>županije/grada</b> ), kao i <b>na razini zajedničkih potreba</b> odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci).	5			<i>Svrha i opravdanost projekta</i>
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na razini zajedničkih potreba</b> odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu (relevantni statistički podaci).	4			
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta te je prikazan <b>opis stanja na generalnoj razini</b> (općenito potrebe učenika s teškoćama na razini <b>županije/grada</b> bez analize potreba na razini odgojno-obrazovnih ustanova koje će sudjelovati u projektu).	3	2	10	
U projektnoj prijavi jasno se identificira problem na razini svrhe projekta, no <b>nije potkrepljen odgovarajućim podacima</b>	2			
U projektnoj prijavi samo je naznačen problem koji se želi riješiti ili problem nije niti naveden.	1			

## SAŽETAK POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 8. Tekst točke:

#### 7. Prihvatljive aktivnosti

"Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca provedbe.."

**mijenja se i glasi:**

---

„Kroz program uvođenja u rad pomoćnika u nastavi educirat će se osobe koje su prošle selekciju za poslove pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i on treba biti realiziran kroz 20 sati tijekom prva dva mjeseca od selekcije pojedinog pomoćnika u nastavi...“

## 9. Tekst točke:

### 7. Prihvatljive aktivnosti

(...)

#### Referenca br.6

Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju ili kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije.

mijenja se i glasi:

### 7. Prihvatljive aktivnosti

(...)

#### Referenca br.6

Program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 4.3.3. mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.

## OBRAZAC 2 – IZJAVA PRIJAVITELJA

## 10. Tekst točke:

### I. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

(...)

Točka 14.

prijavitelj je suglasan da su svi podaci koje je naveo u projektnoj prijavi (kao i obrascu s popisom učenika s teškoćama) istiniti i odgovaraju stanju na dan prijave na poziv na dostavu projektnih prijedloga

mijenja se i glasi:

### I. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

(...)



---

Točka 14.

prijavitelj je suglasan da su svi podaci koje je naveo u projektnoj prijavi (kao i obrascu s popisom učenika s teškoćama) istiniti i odgovaraju stanju na dan prijave na poziv na dostavu projektih prijedloga **i posjeduje suglasnost roditelja za sve učenike navedene u Obrascu 4 - Popis učenika s teškoćama u projektu**

